



## OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de Communes d'Auberive Vingeanne et Montsaigeonnais recrute :

### **Un(e) responsable Environnement-Urbanisme (H/F) Remplacement temporaire de 6 mois**

*Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux (catégorie A) – Poste à temps complet*

#### DEFINITION DE L'EMPLOI

Remplacement de l'agent responsable des services environnement et urbanisme. La principale mission concerne la mise en place du projet expérimental de Paiements pour Services Environnementaux (PSE). Ce dispositif permet de rémunérer les agriculteurs pour des actions qui contribuent à restaurer ou maintenir des écosystèmes (préservation de la qualité de l'eau, stockage de carbone, protection du paysage et de la biodiversité...).

#### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

##### Mise en place du projet expérimental PSE (40% du temps)

- Organisation et participation aux réunions
- Montage du projet en lien avec la Chambre d'Agriculture
- Rencontre des exploitants agricoles

##### Suivi de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal valant Programme Local de l'habitat (PLUiH) (35% du temps)

- Participation à la réalisation du diagnostic agricole du PLUiH
- Organisation et participation aux réunions
- Suivi du bureau d'études en charge de l'élaboration du PLUiH

##### Suivi des projets en cours dans le cadre de la gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI) (15%)

- Organisation et participation aux réunions
- Suivi des études et travaux en cours (2 études inondation, 1 maîtrise d'œuvre travaux de restauration morphologique de cours d'eau)

##### Gestion administrative

- Traitement des mails
- Organisation et rédaction des comptes rendus des commissions environnement et aménagement du territoire/urbanisme

#### PROFIL

##### Savoirs :

- connaissance de l'environnement territorial, des institutions et processus de décision d'une collectivité
- connaissances techniques et réglementaires dans les domaines du développement durable et de l'urbanisme

##### Savoir-faire :

- maîtrise de l'outil informatique et des procédures administratives
- maîtrise de la conduite de projet

##### Savoir-être :

- rigueur, sens de l'organisation, polyvalence
- sens du service public, conscience professionnelle
- capacité d'autonomie, sens de l'initiative
- aisance relationnelle et rédactionnelle
- discrétion professionnelle, devoir de réserve

Permis B et véhicule obligatoires – disponibilité nécessaire pour des réunions en soirée

## **INFORMATIONS DIVERSES**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de M. le Président de la CCAVM par courrier (17, Chemin des Brosses – Prauthoy – 52160 Le Montsaigeonnais) ou par mail (ccavm@ccavm.fr).

**Date limite de dépôt des candidatures** : 15/11/2020

**Date envisagée commission de recrutement** : semaines 47/48

**Poste à pourvoir** : 15/12/2020

**Contact Service Ressources Humaines** : Emmanuelle SAVET (03.25.87.79.18 – emmanuelle.savet@ccavm.fr)

**Contact Responsable Environnement-Urbanisme** : Amandine ALEXANDRE (03.25.87.31.50) –  
amandine.alexandre@ccavm.fr)