

FICHE DE DISPONIBILITÉ D'ACCUEIL DES ASSISTANTES MATERNELLES

AGRÉÉES DE LA CCAVM

Cet outil permet de mettre à jour vos disponibilités pour répondre au mieux au besoin des parents en recherche d'une assistante maternelle agréée.

Le RAM fournit en effet aux parents la liste des assistantes maternelles agréées du territoire en précisant leurs disponibilités. Il est donc dans l'intérêt de tous de tenir le RAM informé de vos places vacantes.

Cette fiche de liaison vous sera adressée deux fois par an, à remettre au Relais Assistantes Maternelles de la CCAVM, 17 Chemin des Brosses - Prauthoy – 52190 LE MON TSAUGEONNAIS.

Si entre temps vous avez des changements de situation (départ ou arrivée d'un enfant, dérogation ou extension d'agrément...) vous pouvez en informer le Relais :

- soit par courrier,
- soit par téléphone au 03.25.87.78.98.
- soit par mail : ram@ccavm.fr

Attention la fiche de disponibilité du RAM ne se substitue pas à la fiche d'actualisation du service de P.M.I du Conseil Départemental.

Vos coordonnées

Nom..... Prénom.....

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Email (non communiqué aux familles).

Avez-vous plus de 55 ans ? Oui Non

L'agrément

Date de l'agrément : Date du renouvellement :

Capacité d'accueil : (Précisez le nombre de places inscrites dans votre agrément).

Vous êtes disponible pour accueillir des enfants

Actuellement

Temps complet Temps partiel – précisez :h/semaine

A partir du Nombre de places.....

Vous n'êtes pas ou plus disponible pour accueillir des enfants

Capacité d'accueil atteinte

Indisponibilité temporaire jusqu'au..... (Maladie, maternité, congé parental, etc.).

Acceptez-vous d'accueillir

- avant 7 h après 19 h la nuit le mercredi
- le samedi le dimanche pendant les vacances scolaires
- accueil d'urgence/dépannage un enfant porteur de handicap un temps partiel

Votre formation (formation PMI, premiers secours et autres).

.....
.....
.....
.....

Vos observations, vos attentes vis-à-vis du Relais Assistantes Maternelles

(Informations administratives, ateliers d'éveil, réunion à thème, etc.).

.....
.....
.....
.....

Fait à..... Le.....

Signature

(Valant autorisation de transmettre ces informations aux parents employeurs éventuels).