



# Chargé de mission PTRTE - Environnement

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Communauté de Communes d'Auberive Vingeanne Montsaugeonnais  
17 Chemin des Brosses  
52190PRAUTHOY

**Référence :** 0052221100853675

**Date de publication de l'offre :** 22/11/2022

**Date limite de candidature :** 21/01/2023

**Poste à pourvoir le :** 01/02/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

17 chemin des Brosses  
52190 LE MON TSAUGEONNAIS (PRAUTHOY)

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Technicien principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

**Métier(s) :** Chargé ou chargée du développement territorial

**Descriptif de l'emploi :**

- assure le pilotage, la mise en œuvre et le suivi technique et opérationnel des mesures et projets issus du projet de territoire et inscrits dans le Pacte Territorial de Relance et de Transition Ecologique (PTRTE), en transversalité avec les services de l'EPCI,
- prépare et coordonne la prise des compétences Eau et Assainissement à l'horizon 2026 en lien avec les différents partenaires associés,
- coordonne et anime la stratégie retenue par les élus en matière de rivières, GEMAPI, gestion des déchets, eau, assainissement.

**Profil recherché :**

\* Savoirs

- connaissance de l'environnement territorial, des institutions et processus de décision d'une collectivité,
- connaissances techniques et réglementaires dans les domaines de l'eau, de l'environnement, du développement durable,
- connaissances des marchés publics et des bases de gestion budgétaire.

\* Savoir-faire

- maîtrise des techniques de suivi de projet,
- maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques, métiers, cartographie SIG),
- maîtrise des procédures administratives, techniques rédactionnelles,
- capacité à conseiller les élus dans leurs démarches.

\* **Savoir-être**

- rigueur, sens de l'organisation, polyvalence,
- sens du service public, conscience professionnelle,
- capacité d'autonomie, sens de l'initiative,
- aisance relationnelle, capacité à communiquer,
- discrétion professionnelle, devoir de réserve.

Formation supérieure dans le domaine de l'eau, l'environnement, la gestion des milieux aquatiques et/ou expérience sur un poste similaire ou dans le domaine des collectivités locales.

**Missions :**

\* **Pilotage et suivi du PTRTE**

- assure l'actualisation et le suivi du projet de territoire,
- définit les besoins d'ingénierie (études, expertises...) nécessaires dans les domaines concourant à l'attractivité du territoire ; mobilise et coordonne les expertises nécessaires, en s'appuyant sur les partenaires nationaux et locaux associés du PTRTE,
- participe au comité de projet et au dispositif de pilotage stratégique et opérationnel du programme d'actions défini dans le PTRTE, en lien avec les élus, techniciens et partenaires concernés ; participe à la définition de la programmation du projet de territoire,
- contribue à la mise en réseau locale (en lien avec le PETR, les EPCI du territoire notamment),
- assure un appui technique et opérationnel auprès des élus communaux/ intercommunaux et autres acteurs du territoire impliqués dans le PTRTE ; les accompagne, dans son domaine de compétences, dans la mise en œuvre de leurs projets.

\* **Prise de compétence Eau et Assainissement**

- élabore et met en œuvre la procédure de prise des compétences Eau et Assainissement conformément à la politique définie par la gouvernance et en lien avec les partenaires associés.

\* **Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations (GEMAPI)**

- assure le suivi administratif et technique des bureaux d'études et maîtres d'œuvre en charge des études et des travaux dans le domaine des milieux aquatiques,
- assure le suivi des travaux dans le domaine des milieux aquatiques,
- anime la concertation avec les propriétaires riverains de cours d'eau.

\* **Gestion du service public d'assainissement non collectif (SPANC)**

- encadre l'agent en charge du suivi des contrôles,
- assure le suivi administratif et technique du bureau d'études en charge des contrôles d'assainissement,
- gère la base de données,
- prépare et suit le budget annexe SPANC,
- relation avec le Grand Langres pour le suivi du SPANC (mutualisation).

\* **Animation de la procédure captages prioritaires**

- assure le suivi administratif et technique des bureaux d'études en charge des études sur les captages et les prestataires en charge de l'animation agricole des captages.

\* **Gestion administrative**

- organise et anime les commissions Environnement,
- organise et participe aux comités de pilotage,
- établit et suit les dossiers de subvention, rédige les projets de délibérations,
- prépare et suit le budget de son service,
- élabore et assure le suivi technique et administratif des marchés publics dans son domaine.

\* **Missions ponctuelles**

- contribue à la production de supports de communication, à l'alimentation du site internet de la collectivité et à la rédaction du rapport d'activité annuel.

**Contact et informations complémentaires :** \* Avantages :

- action sociale

- télétravail

- aménagement du temps de travail

Téléphone collectivité : 03 25 87 31 04

**Adresse e-mail** : [magalie.delamotte@ccavm.fr](mailto:magalie.delamotte@ccavm.fr)